

基本確認事項

確認事項	ホーム			遠征		公式戦	練習
	TRM(練習試合)	ちびっ子 わんぱく・育成 コスモ GFC	アミスタ杯	TRM(練習試合) ちびっ子 わんぱく・育成 交流戦	招待大会 市内大会 コスモ GFC		
選手出欠確認	○	○	○	○	○	○	×
保護者お手伝い	○	○	○	○	○	○	△
コーチ出欠確認	○	○	○	○	○	○	○(☆)
ユニ(FP)	赤	赤	赤	赤 or 白	赤 & 白	赤 & 白	×
ユニ(GK)	ビブ対応	ビブ対応	応相談	ビブ対応	ビブ対応 or 灰&緑	灰 & 緑(赤白)	×
ソックス	赤	赤	赤	赤 or 黒	赤 & 黒	チーム指定	×
配車(引率)	×	×	×	○	○	遠征○ / ホーム×	×
集合時間 (遠征は到着時間)	スケジュール通り	スケジュール通り	スケジュール通り	試合開始1時間前 or 開門時間	試合開始1時間前 or 開門時間	試合開始1時間半 前 or 開門時間	スケジュール通り
集合場所	スケジュール通り	スケジュール通り	スケジュール通り	西部地域センター	西部地域センター	要確認	スケジュール通り
スコア報告	×	○	×	×	×	ホーム○ / 遠征×	×
交通費精算	×	×	×	○	○	遠征○ / ホーム×	×
要項	HP	HP	HP	HP	HP	HP	×
遠征セット	△	△	△	○	○	ホーム△ / 遠征○	△(☆)

選手参加人数	○人制+2名が最低必要人数です。欠席を基本火曜日締切で確認し、最低人数に足りていない場合は連絡担当LINEに連絡を入れてください。
コーチの人数	基本的には2名以上、コート作りが必要な時間枠はミニコートも含め★担当の方がコーチの参加状況を確認してください。
保護者お手伝い	七小、旧下里小、西部運動場、遠征でそれぞれ異なります。会場別係リストを参考にしてください。
ユニ	3年生以上対象。ホームの場合は基本赤ユニ。遠征時は対戦チームのカラーを調べ、赤被りであれば白ユニ。公式戦等、色被りでホーム&アウェイでない場合は対戦表の左側が「正ユニ」、右側が「副ユニ」となります。 ⚠️NOBIDOME FCさんの場合、ホームの場合は「赤」、アウェイの場合は「白」でお願いします。
配車	車出しを募り、台数制限の確認をします。コーチカー優先。駐車場代がかかる場合は選手優先とし 最小必要台数 にしてください。
ホームの開門時間	月間スケジュール通りの時間を明記してください。 ⚠️タイムスケジュールの開門時間は、対戦チームの開門時間なので注意してください!!(七小の場合時間が異なっております)
遠征時の集合時間	要項が来たら、開門時間と試合開始時間を確認。試合開始1時間前到着が基本ですが、開門から試合開始まであまり時間がない場合は開門時間でOKです。Google MAP等で所要時間を調べます。土日の交通事情、駐車場事情等も加味し余裕を持った時間設定にしましょう。
遠征時の集合場所	西部地域センター
スコア報告	ちびっ子&わんぱく&育成&コスモ→要項をプリントし、スコアを記入。画像を学年LINEで報告してください。 GFC→山本まで報告してください。
ノート作成	基本的には1週間前にノートを作成するようにしてください。イレギュラーの場合は必要に応じて作成してください。
ノート削除	活動が終了したら、学年LINEとコーチLINEのノートを削除します。
学年合同の場合	上の学年が取りまとめを行います。コーチLINEは上の学年の担当者が作成し、コーチの出欠等はまとめて確認します。学年LINEで各学年ごとに 出欠やお手伝いを確認し、連絡担当LINEまたはコーチLINEノートのコメント等で調整報告してください。週末の活動は火曜日締め切りなので調整後、水曜日に更新してください。試合結果や写真は一緒に活動した学年のグループLINEで共有してください。
交通費等	遠征の場合、交通費&駐車場代が必要になります。計算方法を参照し、連絡担当LINEに報告して下さい。
大会参加費	参加費の準備をします。大会の領収書は提出不要です。交通費と合わせて立替分を報告してください。
公式戦提出書類	公式戦では選手証、メンバー表が必要となります。事前に確認をしましょう。
要項	HPスケジュールにアップしてありますので随時確認してください。1週間切っている場合等は連絡担当LINEに流します。
チーム貸出ユニ	ユニ貸出中の選手名をリストで管理しています。マイユニを購入し、返却があった場合は連絡担当LINEに報告してください。
体験希望	練習試合に参加希望の場合は、チームユニの手配を忘れずに!!ビブも必要に応じて手配します。
ユニ背番号チェック	大会時の背番号被りはNGです。背番号リストで確認し、被っている場合は貸出ユニの手配が必要となります。
応援旗	公式戦、市内大会、招待大会の時は応援旗の手配をします。大会が被っている場合には、必ず連絡担当LINEで確認しましょう。
遠征セット手配	練習時：シート・救急バッグ / 遠征時：ベンチ・シート・救急バッグ・ボール入れ、(テント)
遠征セット管理	普段のお手入れ、救急バッグの中身補充などは適宜確認し、購入したらレシート写メで連絡担当LINEに報告してください。
クーラーボックス	夏場はクーラーボックスの手配をし、クールダウンできるように準備をお願いします。
ホットドリンク	冬場はポットの手配。紙コップ、味噌汁、ドリンク粉末を購入したらレシート写メで連絡担当LINEに報告してください。
市内大会本部	参加費徴収、スコア記録 (場合によっては対戦結果をまとめてたり表彰式をしたりします)
アミスタ杯本部	本部のテーブルを準備し、トロフィー・景品などを並べる。参加費徴収(領収書はファイルに入っています)。スコア記録、結果算出、賞状にチーム名を書く。表彰式。拡声器、BGM、賞状、応援旗の確認も忘れずに!!
公式戦本部	本部テーブル準備。提出書類のチェック、メンバー表確認、ユニチェック、スコア記録等
☆休日練習責任者	コーチの出欠確認をしてください。
★会場別責任者	係の振り分け&確認 *スケジュールで確認
試合中止連絡	学年・コーチへ連絡してください。全体的場合は一括で配信します。学年ごとの活動の場合はカテゴリーごとに連絡をお願いします。

ノート作成

ホームの場合

1/1(土) 12:00-16:00
育成リーグ@下里小

◆選手(○名)

◎お休み

◆コーチ

◆お手伝い

*欠席、お手伝い火曜日締切

*タイムスケジュールをスクショして載せる
(注意事項は相手チーム用なので毎回載せる必要はありません)
(旧下里小の場合は駐車場リストも添付してください)

遠征の場合

1/1(土)
市内大会@上の原グラウンド

◆0:00集合(西部地域センター)

◆赤ユニ着用(白ユニ・ビブ持参)

◆持ち物

◆選手(○名)

◎お休み

◆コーチ

◆選手カー(台数制限)

◆引率保護者

*欠席、車出し、応援希望 火曜日締切

*要項をスクショして載せる

(要項がまだ来ていない場合は来たら追加でOK)

練習の場合

1/1(土) 12:00-14:00
3年・4年練習@下里小

◆コーチ

*出欠、火曜日締切

⚠️ コーチは出欠確認してください。

⚠️ 学年LINEとコーチLINEは必ず同じ内容になっているように気をつけましょう。

(参加選手、コーチ、お手伝い等漏れがないように記載してください)

交通費計算方法

半径30km未満の場合の計算方法			
距離に応じた交通費×参加人数+選手カーの台数			
例：半径8km、選手10名、選手カー3台の場合			
交通費¥150×選手10名+3台=¥500/台			
割り切れない場合は、一の位切り捨て(¥666...→¥660)			
移動エリア		交通費	
出発場所から	半径	5km未満	¥100
	半径	5km以上10km未満	¥150
	半径	10km以上15km未満	¥200
	半径	15km以上20km未満	¥250
	半径	20km以上25km未満	¥300
	半径	25km以上30km未満	¥350
	半径	30km以上	*下記参照

半径30km以上の場合の計算方法	
距離をリッターで割り、ガソリン代(東京)を掛ける	
例：56km(7km/L,ガソリン代¥150/L)	
56÷7×150=¥1,200/台	

会場別係リスト

	第七小	旧下里小	西部運動場
練習	トイレ掃除	トイレ掃除	
TRM ちびっ子 わんぱく 育成 コスモ GFC	会場準備(1名) 駐車場(2,3名) 会場片付け(1,2名)	会場準備(1名) 片付け(1,2名) *駐車場代回収	駐車場(1名)
	+	+	
公式戦(U-12) アマスタ杯	本部(2名)	本部(2名)	

*練習は各学年で臨機応変に対応してください。

*2部制の場合の割振に注意してください。